



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 28.03.2025 № 2819
м. Вінниця

55 сесія 8 скликання

Про затвердження у новій редакції Програми «На варті міського порядку» на території Вінницької міської територіальної громади на 2023-2027 роки, затвердженої рішенням міської ради від 30.09.2022 року № 1219, зі змінами, та Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади на виконання заходів Програми «На варті міського порядку», затвердженого рішенням міської ради від 25.01.2019 року № 1505, зі змінами

Керуючись статтею 25, частиною 1 статті 26 та частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції Програму «На варті міського порядку» на території Вінницької міської територіальної громади на 2023-2027 роки, затвердженої рішенням міської ради від 30.09.2022 року №1219, зі змінами, згідно з додатком 1 до даного рішення.
2. Затвердити у новій редакції Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади на виконання заходів Програми «На варті міського порядку», затверджений рішенням міської ради від 25.01.2019 року №1505, зі змінами, згідно з додатком 2 до даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ярова).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток 1
до рішення міської ради
від 28.03.2025 № 2819

**Програма
«На варті міського порядку» на території
Вінницької міської територіальної громади
на 2023-2027 роки**

(нова редакція)

1. ПАСПОРТ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ

Програма «На варті міського порядку» на території
Вінницької міської територіальної громади на 2023-2027 роки (далі - Програма)

1.	Дата, номер і назва розпорядчого документу про розроблення Програми	-
2.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет міської ради, Департамент правової політики та якості міської ради
3.	Розробник Програми	КП «Муніципальна варта» ВМР
4.	Співрозробники Програми	Департамент правової політики та якості міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	КП «Муніципальна варта» ВМР
6.	Організації – співвиконавці програми	Виконавчий комітет міської ради, Департамент правової політики та якості міської ради
7.	Мета Програми	Забезпечення дієвого контролю за дотриманням правил благоустрою та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в сфері благоустрою, протидії несанкціонованої торгівлі, дотримання публічної безпеки і порядку, своєчасного оповіщення мешканців територіальної громади сигналами і повідомленнями про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та забезпечення безперешкодного та цілодобового доступу населення, під час оголошення сигналів і повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій до захисних споруд цивільного захисту, які є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади та знаходяться на балансі Підприємства.
8.	Терміни реалізації програми	2023-2027 роки

	<p>9. Зв'язок зі Стратегією 3.0 та/або КІРМ 2030, назва стратегічного проєкту(ів), якщо такі є</p>	<p>Стратегія 3.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегічний пріоритет 1: Цифровізація муніципального простору Ціль 1.1.: Цифрова трансформація муніципального управління; • Стратегічний пріоритет 2: Інтегрована громада: якісні та доступні муніципальні послуги для всіх Ціль 2.5.: Відкрита громада; • Стратегічний пріоритет 5: Доступне, безпечне та екологічно чисте середовище Ціль: 5.2.: Поліпшений екологічний стан Південного Бугу, малих річок та інших водойм. <p>КІРМ 2030</p> <ul style="list-style-type: none"> • Візія 3. Екологічне і зелене місто над річкою Південний Буг, місто сталої мобільності. Стратегічна ціль 1. Поліпшення екологічного стану міста. • Візія 5 «Місто сильної громади». Стратегічна ціль 4 - Формування безпечного міського середовища. Посилення рівня безпеки громадян на території міста, зокрема на міських автошляхах, захисту важливих інфраструктурних та інших життєво важливих об'єктів міста, сприяння зростанню рівня дисциплінованості громадян, профілактика негативних явищ і правопорушень у міському середовищі. • Галузь життєдіяльності міста: Охорона навколишнього середовища, озеленення, чиста вода, належне поводження з відходами. Ціль 1. Поліпшення екологічного та санітарного стану р. Південний Буг і малих річок. Ціль 2. Зменшення забруднення атмосферного повітря міста.
10.	<p>Загальний обсяг фінансування, необхідного для реалізації Програми, всього, грн</p>	<p>459 755 810</p>

10.1	в тому числі: кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади, грн	459 755 810
10.2	кошти державного бюджету, грн	-
10.3	кошти інших джерел фінансування (назвати), грн	-
11.	Очікувані результати виконання Програми	<ul style="list-style-type: none"> • припинення торгівлі у невстановлених місцях на території ВМТГ; • зменшення проявів правопорушень публічного порядку під час масових заходів; • забезпечення публічного порядку на об'єктах благоустрою, в загальноосвітніх школах, інших комунальних закладах бюджетної сфери та адміністративних будівлях ВМТГ; • попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на публічну безпеку і порядок на об'єктах водного фонду ВМТГ; • належний санітарний стан прибережнозахисних смуг водних об'єктів, що розміщені на території ВМТГ; • своєчасного оповіщення мешканців територіальної громади сигналами і повідомленнями про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій; • забезпечення безперешкодного та цілодобового доступу населення, під час оголошення сигналів і повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій до захисних споруд цивільного захисту, що перебувають на балансі.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.

2.1 Аналіз інформації та статистичних даних

Закон України №2807-IV «Про благоустрій населених пунктів» визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населених пунктів і спрямований на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини. Благоустрій території ВМТГ включає комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля; використання та утримання в належному стані території ВМТГ за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою. Заходи з благоустрою населених пунктів забезпечують відновлення, належне раціональне утримання і використання території та будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого призначення, та створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою на території ВМТГ.

Основні причини, які впливають на ефективність контролю за станом благоустрою та торгівлі у невстановлених місцях на території ВМТГ це – недосконалість чинного законодавства в частині Закону України №2807-IV «Про благоустрій населених пунктів», обмеженість повноважень органів місцевого самоврядування, низький рівень відповідальності, екологічної свідомості та культури керівників підприємств, установ, організацій, населення щодо забезпечення належного санітарного стану на території ВМТГ, збереження природних об'єктів, належного утримання, раціонального використання та охорони територій, будівель, інженерних споруд, об'єктів рекреаційного, природоохоронного та іншого призначення. По даним напрямкам протягом 2018-2021 років, для збереження об'єктів та елементів благоустрою, природних ресурсів та належного санітарного стану території ВМТГ, виконавчими органами міської ради спільно з Головнім управлінням Держпродспоживслужби у Вінницькій області, Державною екологічною інспекцією у Вінницькій області та Вінницьким відділом поліції ГУНП у Вінницькій області проводились заходи спрямовані на:

- протидію спалюванню відходів рослинного походження;
- покращення санітарного стану прибережно – захисних смуг водних об'єктів на території ВМТГ;
- виявлення самовільно розміщених спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на територіях загального користування, рекламних оголошень у невстановлених місцях (фасади будинків, електроопори, дерева тощо);
- виконання юридичними особами, незалежно від форми власності, комплексного опорядження, утримання і зовнішнього благоустрою території,

прилеглої до об'єкта або землекористування, відповідно до укладених договорів (улаштування тротуарної плитки, велопарковок, встановлення урн, дошок оголошень, аншлаків, пандусів, санітарне очищення прилеглих територій тощо);

- виявлення юридичних осіб, які відмовляються укласти договори на вивіз побутових відходів відповідно до вимог Закону України «Про управління відходами»;

- відновлення юридичними та фізичними особами зовнішнього вигляду фасадів будинків та споруд відповідно до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд, затвердженого рішення виконавчого комітету;

- санітарне та технічне утримання прибудинкових територій, які обслуговуються уповноваженими на це балансоутримувачами, ОСББ, управителями багатоквартирних будинків та відомствами, на балансі яких перебувають такі будинки, тощо (прибирання відходів, покіс трави, знищення бур'янів, обов'язкове укладання договорів на вивіз побутових відходів, ремонт та фарбування дитячих майданчиків, споруд побутового призначення тощо) відповідно до вимог Правил благоустрою та інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою;

- санітарне утримання прилеглих територій забудови приватного сектору (прибирання прилеглих територій від відходів, покіс трави, знищення бур'янів, обов'язкове укладання договорів на вивіз побутових відходів, ремонт та фарбування парканів тощо) відповідно до вимог Правил благоустрою та інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою;

- проведення організаційних заходів щодо санітарного прибирання територій ВМТГ в ході акції «Учнівська молодь ВМТГ за чисте довкілля» тощо. Досвід роботи свідчить, що забезпечення контролю за дотриманням Правил благоустрою сприяє формуванню належного ставлення до довкілля у керівників підприємств, установ, організацій та населення. Однак, як показує практика, контроль має бути постійним та дієвим.

Залишається напруженою ситуація з ліквідацією несанкціонованої торгівлі. Вирішити вищезазначене можливо шляхом впровадження нового дієвого підходу своєчасного виявлення та попередження порушень норм законодавства у сфері благоустрою та торгівлі.

Аналіз інформації та статистичних даних (ключових індикаторів)
у 2018 - 2021 роках:

Ключові індикатори	2018	2019	2020	2021
Кількість перевірок, од.	16577	24785	23386	28443
Кількість приписів щодо усунення виявлених порушень, од.	6241	4729	5885	6288
Кількість протоколів про порушення, од.	831	941	581	697

Збільшення кількості перевірок, приписів щодо усунення виявлених порушень та протоколів про порушення в 2019 році порівняно з 2018 роком пояснюється збільшенням території ВМТГ. В 2020 році кількість перевірок та протоколів зменшилась порівняно з 2019 роком за рахунок епідеміологічного стану в країні. В 2021 році збільшення кількості перевірок, приписів та протоколів в 2021 році порівняно з 2020 роком обумовлено приєднанням нових територій до ВМТГ.

Кількість перевірок та зменшення наданих приписів, в 2019 році порівняно з 2018 роком зумовлене підвищенням свідомості та відповідальності мешканців ВМТГ.

2.2 Аналіз нормативно-правової бази

Програма розроблена з урахуванням вимог Конституції України, Податкового, Адміністративного та Бюджетного кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території ВМТГ. Програма узгоджена із Стратегією 3.0, КІРМ 2030.

2.3 Опис успішних прикладів

Обмін досвідом з керівництвом Управління Муніципальної інспекції Тернопільської міської ради.

В ході зустрічі з начальником Управління Муніципальної інспекції та іншими працівниками управління проводилося обговорення дотримання фізичними та юридичними особами Правил благоустрою Тернопільської та Вінницької територіальних громад.

Основними питаннями при обговоренні були:

- протидія торгівлі на території міста у невістановлених для цього місцях (стихійна торгівля);
- спалювання відходів рослинного походження на території міста;
- забруднення водного фонду з приватних домоволодінь та підприємств;
- протидія щодо розповсюдження рекламних оголошень у невістановлених для цього місцях;
- робота ситуаційного центру;
- матеріально-технічне забезпечення.

Також була проведена зустріч з керівником приватної структури яка є розробником програми «Автодозвон», що використовується Управлінням Муніципальної інспекції. Дана Програма може обслуговувати одночасно 150 телефонних номерів, інтервал додзвону будь-який, на вибір замовника, передає голосове повідомлення про порушення Правил благоустрою щодо розміщення рекламних оголошень у невістановлених для цього місцях.

Для КП «Муніципальна Варта» ВМР можна взяти приклад управління Муніципальною інспекцією те, що працівники управління є громадськими інспекторами з охорони довкілля Державної екологічної інспекції у Тернопільській області. Робота громадського інспектора розширює його повноваження щодо контролю за довкіллям (спалювання відходів, знищення зелених насаджень, забруднення водойм) а також притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.4 Визначення напрямку

Згідно «Правил благоустрою території ВМТГ» №2254 від 22.05.2020р., зі змінами (далі - Правила) це - нормативно-правовий акт, яким установлюються вимоги щодо благоустрою на території ВМТГ. Правила розроблені відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування України», «Про органи самоорганізації населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про управління відходами», інших нормативноправових актів та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території ВМТГ, всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

Наявність Правил регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою на території ВМТГ, визначає правові, соціальні та організаційні засади і спрямовані на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини.

Правилами встановлюються заборони щодо вчинення певних дій, що негативно впливають на благоустрій території ВМТГ що дає змогу ширшого застосування статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП). Штрафні санкції щодо порушників вимог Правил благоустрою поповнюють бюджет ВМТГ.

3. Мета програми

Забезпечення дієвого контролю за дотриманням правил благоустрою та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в сфері благоустрою, протидії несанкціонованої торгівлі, дотримання публічної безпеки і порядку на території Вінницької міської територіальної громади.

4. Пріоритетні завдання Програми

Головним завданням Програми є спрямування дій виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, громадських формувань та населення на:

- здійснення моніторингу та контролю за станом об'єктів та елементів благоустрою, відповідно до вимог Правил благоустрою території ВМТГ та чинного законодавства;
- планування організаційних заходів щодо санітарного прибирання територій ВМТГ в ході акції «За чисте довкілля»;
- недопущення торгівлі у невстановлених місцях на території ВМТГ;
- публічний порядок та контроль за утриманням об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів на території ВМТГ;
- підтримання публічного порядку на об'єктах благоустрою, в загальноосвітніх школах, інших комунальних закладах бюджетної сфери та

адміністративних будівлях ВМТГ, спрямованих на недопущення негативного впливу на процес діяльності;

- забезпечення цілодобового контролю за громадськими місцями, пунктами незламності, важливими та стратегічними об'єктами, що розміщені на території ВМТГ, дорожнім рухом, який здійснюється завдяки інформації з камер відеонагляду та інших технічних засобів і вчасне інформування про надзвичайні та загрозові події відповідних служб та правоохоронних органів;
- здійснення контролю за санітарним станом та станом благоустрою, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на публічну безпеку і порядок на об'єктах водного фонду ВМТГ (річки, озера тощо) у встановленому законодавством порядку в тому числі за допомогою спеціальних плавзасобів;
- фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності КП «Муніципальна варта» ВМР;
- виконання завдань, спрямованих на підтримання публічного порядку та усунення наслідків, спричинених воєнним (надзвичайним) станом на території ВМТГ.

Виконання зазначених завдань забезпечить покращення стану середовища, організації та практичного здійснення заходів по підтриманню публічного порядку на об'єктах комунального майна ВМТГ, збереження природних ресурсів, об'єктів та елементів благоустрою, недопущення негативного безпосереднього впливу факторів протиправного характеру відносно громадян та формування у мешканців ВМТГ активної громадянської позиції.

До головних завдань Програми також належить:

- забезпечення дотримання вимог законодавства щодо зберігання, утримання, використання та обслуговування територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення населення, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, органів управління і сил цивільного захисту, підприємств, установ і організації на території ВМТГ у разі загрози виникнення або під час виникнення надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог Постанови КМУ від 27.09.2017 р. №733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту», зі змінами.
- забезпечення дотримання вимог законодавства, щодо зберігання, утримання, використання та обслуговування захисних споруд цивільного захисту населення, які є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади та знаходяться на балансі Підприємства. Здійснення цілодобового чергування в захисних спорудах, які розташовані на території ВМТГ з метою забезпечення безперешкодного та цілодобового доступу населення, під час оголошення сигналів і повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій до захисної споруди цивільного захисту.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання програми

Основними шляхами і засобами розв'язання проблеми є:

- забезпечення контролю за громадськими місцями, важливими та стратегічними об'єктами, що знаходяться на території ВМТГ, дорожнім рухом, який здійснюється завдяки інформації з камер відеонагляду та інших технічних засобів і вчасне інформування про надзвичайні та загрозливі події відповідних служб та правоохоронних органів;
- спрямування дій виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, громадських формувань та населення на:
 - виявлення та оперативне реагування на порушення Правил благоустрою та інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою;
 - протидію торгівлі у невстановлених місцях;
 - реагування на протиправні дії, пов'язані з посяганням на об'єкти комунальної власності ВМТГ;
 - підтримання публічного порядку в загальноосвітніх школах, інших комунальних закладах бюджетної сфери та адміністративних будівлях ВМТГ;
 - забезпечення, спільно з департаментом інформаційних технологій міської ради, роботи Ситуаційного центру.

6. Зв'язок із стратегічними документами розвитку Вінницької міської ТГ, Вінницької області і держави.

Стратегія 3.0

Стратегічний пріоритет 1: Цифровізація муніципального простору

Ціль 1.1.: Цифрова трансформація муніципального управління;

Стратегічний пріоритет 2: Інтегрована громада: якісні та доступні муніципальні послуги для всіх. Ціль 2.5.: Відкрита громада;

Стратегічний пріоритет 5: Доступне, безпечне та екологічно чисте середовище.

Ціль: 5.2.: Поліпшений екологічний стан Південного Бугу, малих річок та інших водойм.

КІРМ 2030

Візія 3. Екологічне і зелене місто над річкою Південний Буг, місто сталої мобільності.

Стратегічна ціль 1. Поліпшення екологічного стану міста.

Візія 5 «Місто сильної громади».

Стратегічна ціль 4 - Формування безпечного міського середовища. Посилення рівня безпеки громадян на території міста, зокрема на міських автошляхах, захисту важливих інфраструктурних та інших життєво важливих об'єктів міста, сприяння зростанню рівня дисциплінованості громадян, профілактика негативних явищ і правопорушень у міському середовищі.

Галузь життєдіяльності міста: Охорона навколишнього середовища, озеленення, чиста вода, належне поводження з відходами.

Ціль 1. Поліпшення екологічного та санітарного стану р. Південний Буг і малих річок.

Ціль 2. Зменшення забруднення атмосферного повітря території ВМТГ.

7. Напрями діяльності та заходи /проекти цільової програми

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів/ проєктів програми	Термін виконання заходу/ проєкту, з розбивкою по роках	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування, всього, грн.	Фінансування в розрізі років реалізації програми, грн.					Очікуваний результат	
							2023р.	2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Здійснення моніторингу та контролю за станом об'єктів та елементів благоустрою, відповідно до вимог Правил благоустрою території ВМТГ та чинного законодавства	1.1 Здійснення моніторингу та контролю за станом дитячо- спортивних майданчиків, які розміщені на прибудинкових територіях управлінських компаній, ОСББ, ЗОШ та на території земель комунальної власності ВМТГ	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Усунення виявлених порушень відповідно до вимог Правил благоустрою території ВМТГ та чинного законодавства	
		1.2 Здійснення контролю за утриманням в належному санітарному та технічному стані прибудинкових територій уповноваженими на це балансоутримувачами, ОСББ, управителями багатоквартирних будинків та відомствами, на балансі яких перебувають такі будинки, тощо	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	-	Усунення виявлених порушень відповідно до вимог Правил благоустрою території ВМТГ та чинного законодавства
		1.3 Проведення заходів щодо протидії спалюванню опалого листя на території ВМТГ	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	-	Усунення виявлених порушень відповідно до вимог Правил благоустрою території ВМТГ та чинного законодавства

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів/ проєктів програми	Термін виконання заходу/ проєкту, з розбивкою по роках	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування, всього, грн.	Фінансування в розрізі років реалізації програми, грн.					Очікуваний результат
							2023р.	2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1.4. Здійснення контролю за санітарним та технічним утриманням об'єктів та елементів благоустрою комунальної та державної власності на території ВМТГ	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Усунення виявлених порушень відповідно до вимог Правил благоустрою ВМТГ та чинного законодавства
		1.5. Здійснення контролю за розміщенням зовнішньої реклами, рекламних оголошень на території ВМТГ відповідно до вимог чинного законодавства	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Усунення виявлених порушень відповідно до вимог Правил благоустрою ВМТГ та чинного законодавства
		1.6. Здійснення контролю за санітарним утриманням лісових масивів та парків на території Вінницької міської територіальної громади	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Усунення виявлених порушень відповідно до вимог Правил благоустрою ВМТГ та чинного законодавства
		1.7. Здійснення контролю за станом благоустрою присадибних ділянок в приватному секторі забудови, в тому числі щодо дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Усунення виявлених порушень відповідно до вимог Правил благоустрою ВМТГ та чинного законодавства

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів/ проєктів програми	Термін виконання заходу/ проєкту, з розбивкою по роках	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування, всього, грн.	Фінансування в розрізі років реалізації програми, грн.					Очікуваний результат
							2023р.	2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Планування організаційних заходів щодо санітарного прибирання територій ВМТГ в ході акції «За чисте довкілля»	2.1 Проведення організаційних заходів щодо санітарного прибирання територій ВМТГ в ході акції «За чисте довкілля»	2023-2027 (весна, осінь)	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Санітарне прибирання та вивезення відходів з забруднених територій ВМТГ
3	Недопущення торгівлі у невстановлених місцях на території ВМТГ	3.1 Проведення заходів по протидії торгівлі у невстановлених місцях на території ВМТГ	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Припинення торгівлі у невстановлених місцях на території ВМТГ
4	Публічний порядок та контроль за утриманням об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів на території ВМТГ	4.1 Підтримання публічного порядку та контроль за утриманням об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів на території ВМТГ	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Зменшення проявів правопорушень публічного порядку під час масових заходів
		4.2 Взаємодія з правоохоронними органами з питань попередження та припинення правопорушень у сфері благоустрою	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	-
5	Підтримання публічного порядку на об'єктах благоустрою, в загальноосвітніх школах, інших комунальних закладах бюджетної	5.1 Комплекс заходів з підтримання публічного порядку на об'єктах благоустрою, в загальноосвітніх школах, інших комунальних закладах бюджетної сфери та адміністративних	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Забезпечення публічного порядку на об'єктах благоустрою, в загальноосвітніх школах, інших комунальних

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів/ проєктів програми	Термін виконання заходу/ проєкту, з розбивкою по роках	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування, всього, грн.	Фінансування в розрізі років реалізації програми, грн.					Очікуваний результат
							2023р.	2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	сфери та адміністративних будівлях ВМТГ, спрямованих на недопущення негативного впливу на процес діяльності	будівлях ВМТГ, спрямованих на недопущення негативного впливу на процес діяльності										закладах бюджетної сфери та адміністративних будівлях ВМТГ
6	Забезпечення цілодобового контролю за Громадськими місцями, важливими та стратегічними об'єктами, що розміщені на території ВМТГ, дорожнім рухом, який здійснюється завдяки інформації з камер відеонагляду та інших технічних засобів і вчасне інформування про надзвичайні та загрозові події відповідних служб та правоохоронних органів	6.1 Здійснення цілодобового моніторингу у Ситуаційному центрі для забезпечення контролю за громадськими місцями, важливими та стратегічними об'єктами, що розміщені на території Вінницької міської територіальної громади, дорожнім рухом, який здійснюється завдяки інформації з камер відеонагляду та інших технічних засобів і вчасне інформування про надзвичайні та загрозові події відповідні служби та правоохоронні органи	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Вчасне інформування про надзвичайні та загрозові події відповідні служби та правоохоронні органи
7	Здійснення контролю за санітарним станом та станом благоустрою, забезпечення попередження, запобігання та припинення	7.1 Координація зусиль між мешканцями та виконавчими органами влади щодо здійснення заходів з розвитку (будівництва) та утримання інфраструктурних об'єктів, а саме: мереж водопостачання,	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на публічну безпеку і порядок на

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів/ проєктів програми	Термін виконання заходу/ проєкту, з розбивкою по роках	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування, всього, грн.	Фінансування в розрізі років реалізації програми, грн.					Очікуваний результат
							2023р.	2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	правопорушень, що посягають на публічну безпеку і порядок на об'єктах водного фонду ВМТГ (річки, озера тощо) у встановленому законодавством порядку в тому числі за допомогою спеціальних плавзасобів	каналізування на території ВМТГ. Залучення населення до здійснення заходів з охорони довкілля, озеленення та утримання в належному стані територій ВМТГ.										об'єктах водного фонду ВМТГ
		7.2 Забезпечення контролю за санітарним станом прибережнозахисних смуг водних об'єктів, що розміщені на території ВМТГ, в тому числі щодо дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Належний санітарний стан прибережнозахисних смуг водних об'єктів, що розміщені на території ВМТГ
8	Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності КП «Муніципальна варта» ВМР	8.1 Утримання КП «Муніципальна варта» ВМР включаючи заробітну плату штатних працівників, нарахування на заробітну плату, придбання предметів, матеріалів, паливно-мастильних матеріалів, обладнання та інвентарю, оплату комунальних та інших послуг, та інші видатки, придбання обладнання та предметів довгострокового користування, капітальний ремонт, поповнення статутного капіталу	2023-2027	Виконавчий комітет міської ради, Департамент правової політики та якості міської ради, КП «Муніципальна варта» ВМР	Бюджет Вінницької міської територіальної громади	459 755 810	68 155 510	88 539 692	97 400 000	99 328 008	106 332 600	Забезпечення належних умов функціонування КП «Муніципальна варта» ВМР

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів/ проєктів програми	Термін виконання заходу/ проєкту, з розбивкою по роках	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування, всього, грн	Фінансування в розрізі років реалізації програми, грн.					Очікуваний результат
							2023р.	2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	Виконання завдань, спрямованих на підтримання публічного порядку та усунення наслідків, спричинених воєним (надзвичайним) станом на території ВМТГ	9.1 На час введення воєного (надзвичайног) стану та 3 місяці після його закінчення залучати працівників Підприємства до виконання завдань, спрямованих на підтримання публічного порядку та усунення наслідків, спричинених (надзвичайним) станом на території ВМТГ, з дотриманням вимог чинного законодавства	2023-2027	Виконавчий комітет міської ради, Департамент правової політики та якості міської ради, КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Зменшення проявів правопорушень, усунення наслідків спричинених воєним (надзвичайним) станом
10	Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо зберігання, утримання, використання та обслуговування: - територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення населення, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, органів управління і сил цивільного захисту, підприємств, установ і організації на території ВМТГ у разі загрози виникнення або під час виникнення надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог Постанови КМУ від 27.09.2017 р. №733 «Про	10.1 Забезпечення реалізації заходів щодо запобіганню виникненню надзвичайних ситуацій: - оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій; - своєчасне та достовірне інформування про фактичну обстановку і вжиті заходи; - захист населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;	2023-2027	КП «Муніципальна варта» ВМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Зменшення можливих наслідків від надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення

8. Наскрізнi теми

Наскрізнi теми	<p style="text-align: center;">Цифровізація</p> <p>Комплекс пов'язаних фізичних об'єктів, пристроїв, що мають вбудовані датчики та сенсори, який взаємодіє з відповідними комп'ютерними системами та мережами, дозволяє збирати дані, здійснювати моніторинг, управління, надавати послуги та сервіси, оптимізувати процеси у різних галузях, впроваджувати різноманітні «розумні» інновації.</p> <p style="text-align: center;">Доступ до чистої питної води</p> <p>Моніторинг водойм та прибережно-захисних смуг на території ВМТГ є запорукою контролю її стану та можливості швидкого реагування на його погіршення. Моніторинг не лише дозволить ліквідувати джерела забруднення, але й притягувати до відповідальності тих, хто його спричиняє.</p> <p style="text-align: center;">Поводження з відходами</p> <p>Питання поводження з відходами має для міста той самий характер, що й забезпечення питною водою: це базова послуга, якою має забезпечувати місто своїх жителів. Питання поводження з відходами напряму впливає на міську екологію, адже безпечне навколишнє середовище неможливе без комплексного підходу до утилізації та переробки відходів. Крім цього, у світі поступово утверджується тренд як безвідходного виробництва, так і мінімізації продукування відходів у будь-яких аспектах діяльності людини. Місто, яке прагне йти в ногу зі світовими тенденціями, має рахуватися з цим трендом.</p>
Пріоритизація наскрізної теми	Пріоритетними темами у заходах та проектах Програми є: <ul style="list-style-type: none">• Облік ресурсів та цифровізація• Доступ до чистої питної води• Поводження з відходами
Заходи	Заходи в рамках наскрізної теми «Цифровізація» спрямовані на цілодобовий моніторинг у Ситуаційному центрі для забезпечення контролю за громадськими місцями, важливими та стратегічними об'єктами, що розміщені на території ВМТГ, дорожнім рухом, який здійснюється завдяки інформації з камер відеонагляду та інших технічних засобів, що забезпечить вчасне інформування про надзвичайні та

	<p>загрозливі події відповідних служб та правоохоронних органів.</p> <p>Заходи в рамках наскрізної теми «Доступ до чистої питної води» – це координація зусиль між мешканцями та виконавчими органами влади щодо здійснення заходів з розвитку (будівництва) та утримання інфраструктурних об'єктів, а саме: мереж водопостачання, каналізування на території ВМТГ. Залучення населення до здійснення заходів з охорони довкілля, озеленення та утримання в належному стані територій ВМТГ.</p> <p>Заходи в рамках наскрізної теми «Поводження з відходами» є комплексне бачення збору, переробки, утилізації, повторного використання відходів і створення відповідної інфраструктури для цього, з іншого боку, паралельно має формуватися та пропагуватися культура поводження з відходами у містян. Комплексність також полягає у тому, що місто має справу з різними типами відходів (харчові відходи, папір, метал, пластик, скло, будівельні матеріали, електричні прилади, хімічні відходи тощо), кожен з яких потребує окремого способу утилізації та переробки.</p>
<p>Очікувані результати</p>	<p>Вчасне інформування про надзвичайні та загрозливі події відповідних служб та правоохоронних органів.</p> <p>Попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на публічну безпеку і порядок на об'єктах водного фонду ВМТГ. Недопущення попадання стоків у водні об'єкти та належний санітарний стан їх прибережно-захисних смуг, що розміщені на території ВМТГ, сприяє підвищенню якості питної води.</p> <p>Раціональне поводження з відходами є запорукою безпечного навколишнього середовища.</p>

9. Просторовий вимір

Програма буде реалізована на території ВМТГ. Програму розроблено з урахуванням подальшої інтеграції заходів і проєктів у веб-платформу міських даних.

10. Система управління та контролю за ходом виконання програми

Координацію і контроль за ходом виконання Програми здійснює Департамент правової політики та якості міської ради. Моніторинг здійснюється один раз на рік за підсумками календарного року на підставі статистичних даних, департаменту правової політики та якості міської ради та інших структурних підрозділів міської ради.

Щорічне звітування про виконання Програми відбувається не пізніше 15 лютого року, наступного за звітним періодом, за формою наведеною у Додатку

№1 до Програми. Звіт затверджується Департаментом правової політики та якості міської ради.

11. Показники моніторингу (ключові показники) програми

Результативність виконання Програми визначається за допомогою наступних показників (ключових індикаторів):

№ з/п	Найменування показника	Одиниця виміру	Значення показника						
			Фактичні дані (вихідні) 2021 рік	Прогнозні дані, по роках					
				2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Кількість перевірок	од.	28443	24200	24600	24800	25000	25200	25400
2	Кількість приписів щодо усунення виявлених порушень	од.	6288	6900	7100	7300	7500	7700	7900
3	Кількість протоколів про порушення	од.	697	800	850	900	950	1000	1050
4	Кількість реагувань на припинення протиправних дій	од.		10779	12402	12469	12956	13503	14103
5	Кількість розглянутих звернень	од.		2520	2597	3282	3682	4150	4650
6	Кількість заходів цивільного захисту населення в межах компетенції	од.	-	-	-	877	1905	365	365

ЗВІТ

про виконання Програми «На варті міського порядку» за _____ рік

На виконання Програми «На варті міського порядку», Стратегії розвитку підприємства на 2023-2027 роки та з метою покращення контролю за благоустроєм, санітарним станом міста, протидії торгівлі у не встановлених для цього місцях та підтримки публічного порядку в комунальних закладах ВМТГ виконані заходи.

Результати проведеної роботи КП «Муніципальна варта» ВМР за _____ року

№ з/п	Проведені заходи	Кількісні показники
1	Кількість перевірок	
2	Кількість наданих приписів, всього	
	з них:	
2.1	Комунальним підприємствам, установам та закладам	
2.2	Суб'єктам господарської діяльності	
3	Кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення, всього	
	з них:	
3.1	У сфері благоустрою	
3.2	З протидії торгівлі у не встановлених для цього місцях	
4	Категорія правопорушників	
4.1	Суб'єкти господарської діяльності	
4.2	Громадяни	
5	Кількість протоколів наданих на розгляд адміністративним комісіям:	
5.1	Адміністративна комісія при виконавчому комітеті ВМР	
5.2	Інші адміністративні комісії	
6.	Розглянуто звернень:	
6.1	Звернення, які надійшли на «Цілодобову варту»	
6.2	Доручення, звернення, які надійшли через електронну систему документообігу	
6.3	Звернення, які надійшли через мобільні додатки	
6.4	Звернення, які надійшли через соціальні мережі та електронну пошту	
7	Заходи спрямовані на припинення протиправних дій	
8	Проведені заходи цивільного захисту населення в межах компетенції	

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в бюджеті Вінницької міської
територіальної громади на виконання заходів Програми «На
варті міського порядку»

1. Загальні питання

- 1.1. Даний Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади на виконання заходів Програми «На варті міського порядку» (далі - Програма).
- 1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Вінницької міської ради.
- 1.3. Одержувачем бюджетних коштів для реалізації Програми є:
 - комунальне підприємство «Муніципальна варта» Вінницької міської ради (далі - Підприємство).
- 1.4. Критерії одержувача бюджетних коштів:
 - є комунальним підприємством;
 - виконує завдання (заходи) Програми «На варті міського порядку».

2. Метою порядку є:

- 2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.
- 2.2. Кошти Підприємству надаються на реалізацію заходів Програми для забезпечення дієвого контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою та ліквідації торгівлі у невстановлених місцях та інших завдань передбачених Програмою, в межах обсягів видатків передбачених бюджетом Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

- 3.1. Головний розпорядник коштів проводить фінансування видатків на виконання заходів Програми «На варті міського порядку» в межах сум, передбачених бюджетом Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік.
- 3.2. Для визначення розміру необхідного обсягу фінансування одержувач бюджетних коштів надає головному розпоряднику обґрунтовану потребу в коштах з детальними розрахунками витрат, визначених на підставі норм та нормативів, діючих цін і тарифів, штатної чисельності, яка затверджена

рішенням Вінницької міської ради, та умов оплати праці працівників, календарних планів заходів, тощо. При проведенні капітального ремонту одержувач бюджетних коштів зобов'язаний надати кошторис на проведення капітального ремонту об'єкту.

3.3. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік на виконання заходів Програми.

3.4. Якщо у звітному періоді, з урахуванням суми коштів отриманих з бюджету Вінницької міської територіальної громади на виконання заходів Програми, Підприємство має прибуток по Ф. №2 «Звіт про фінансові результати», то в наступному за звітним кварталом сума бюджетного фінансування на виконання заходів Програми за плановими розрахунками зменшується на суму отриманого прибутку.

3.5. Надання коштів бюджету на виконання заходів Програми в наступному кварталі здійснюється відповідно до планових розрахунків кварталу за мінусом зайво отриманого фінансування у попередньому звітному періоді.

3.6. В разі, якщо разом із сумою наданих коштів з бюджету на виконання заходів Програми за звітний рік Підприємство згідно Ф. №2 «Звіт про фінансові результати за звітний період» отримало прибуток, то бюджетне фінансування на виконання заходів Програми в сумі отриманого прибутку підлягає поверненню до бюджету Вінницької міської територіальної громади в I кварталі наступного за звітним роком.

3.7. У разі зменшення (збільшення) бюджетних призначень на виконання заходів Програми за рішенням міської ради, головний розпорядник коштів здійснює відповідне коригування суми фінансування, одержувач бюджетних коштів вносить відповідні корективи до плану використання бюджетних коштів.

3.8. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

3.9. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів

4.1. З метою забезпечення дієвого контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог України «Про благоустрій населених пунктів» та вимог «Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади», нормативно-правових актів та чинного законодавства, що регулюють відносини в сфері благоустрою, протидії несанкціонованій торгівлі, дотримання публічного порядку на території Вінницької міської територіальної громади

(далі – ВМТГ), бюджетні кошти спрямовуються на забезпечення діяльності Підприємства за напрямками:

4.1.1. Здійснення моніторингу та контролю за станом об'єктів та елементів благоустрою, відповідно до вимог Правил благоустрою території ВМТГ та чинного законодавства.

4.1.2. Планування організаційних заходів щодо санітарного прибирання територій ВМТГ в ході акції «За чисте довкілля».

4.1.3. Недопущення торгівлі у невстановлених місцях на території ВМТГ.

4.1.4. Публічний порядок та контроль за утриманням об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів на території ВМТГ.

4.1.5. Підтримання публічного порядку на об'єктах благоустрою, в загальноосвітніх школах, інших комунальних закладах бюджетної сфери та адміністративних будівлях ВМТГ, спрямованих на недопущення негативного впливу на процес діяльності.

4.1.6. Забезпечення цілодобового контролю за громадськими місцями, пунктами незламності, важливими та стратегічними об'єктами, що розміщені на території ВМТГ, дорожнім рухом, який здійснюється завдяки інформації з камер відеонагляду та інших технічних засобів і вчасне інформування про надзвичайні та загрозові події відповідних служб та правоохоронних органів.

4.1.7. Здійснення контролю за санітарним станом та станом благоустрою, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на публічну безпеку і порядок на об'єктах водного фонду ВМТГ (річки, озера тощо) у встановленому законодавством порядку в тому числі за допомогою спеціальних плавзасобів.

4.1.8. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності КП «Муніципальна варта» ВМР.

4.1.9. Виконання завдань, спрямованих на підтримання публічного порядку та усунення наслідків, спричинених воєнним (надзвичайним) станом на території ВМТГ;

4.1.10. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо зберігання, утримання використання та обслуговування:

- територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення населення, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, органів управління і сил цивільного захисту, підприємств, установ і організації на території ВМТГ у разі загрози виникнення або під час виникнення надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог Постанови КМУ від 27.09.2017 р. №733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту», зі змінами;

- захисних споруд цивільного захисту населення, які є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади та знаходяться на балансі Підприємства. Здійснення цілодобового чергування в захисних спорудах, які розташовані на території ВМТГ з метою забезпечення безперешкодного та цілодобового доступу населення, під час оголошення

сигналів і повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій до захисної споруди цивільного захисту

4.2. Використання коштів, отриманих на виконання напрямків, зазначених в пункті 4.1. цього Порядку, здійснюється одержувачем бюджетних коштів, відповідно до погодженого головним розпорядником бюджетних коштів плану використання в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

Чисельність працівників Підприємства, включаючи керівний склад, які здійснюють виконання заходів Програми, не повинна перевищувати 385 чол.

Оплата праці працівників Підприємства визначається в колективному договорі.

4.3. Бюджетні кошти спрямовуються відповідно до заходів Програми на:

4.3.1. заробітну плату працівників Підприємства, яка відповідно до колективного договору Підприємства та фактично зайнятих посад складається з:

1) посадового окладу працівників згідно штатного розпису.

При визначенні посадових окладів працівникам Підприємства базовою штатною одиницею є посада прибиральника службових приміщень, посадовий оклад якого розраховується на базі прожиткового мінімуму для працездатних осіб встановленого на 1 січня відповідного року з коефіцієнтом 2,5 зазначених в додатку №1 до колективного договору Підприємства;

2) надбавок за інтенсивність та робочі досягнення в праці розміром до 50% від посадового окладу;

3) доплат працівникам відділів: моніторингу території; контролю об'єктів комунальної власності; контролю громадського порядку; з обслуговування захисних споруд; сектору із забезпечення функціонування системи оповіщення, згідно графіків змінності роботи:

- за роботу в нічний час (з 22 годин до 06 годин) в розмірі 40% від посадового окладу згідно штатного розпису за кожну відпрацьовану годину роботи в нічний час, згідно статті 108 Кодексу законів про працю України та додатку №10 до колективного договору Підприємства;

- за роботу у вечірній час (з 18 годин до 22 годин) в розмірі 20% від посадового окладу згідно штатного розпису за кожну відпрацьовану годину роботи у вечірній час, відповідно до статті 97 Кодексу законів про працю України, статей 8, 9 Закону України "Про колективні договори і угоди" від 01.07.1993р. N 3356-XII та додатку №10 до колективного договору Підприємства,

- за роботу в святкові дні в розмірі 100% від посадового окладу відповідно до статей 72, 107 Кодексу законів про працю України. За бажанням працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку відповідно до статті 107 Кодексу законів про працю України).

4) доплат працівникам відділу протидії несанкціонованій торгівлі, відділу контролю благоустрою та відділу контролю за об'єктами водного фонду, згідно графіків змінності роботи:

- за роботу у вечірній час (з 18 годин до 21 години) в розмірі 20% від посадового окладу згідно штатного розпису за кожну відпрацьовану годину роботи у вечірній час, відповідно до статті 97 Кодексу законів про працю

України, статей 8,9 Закону України "Про колективні договори і угоди" від 01.07.1993. N 3356-ХІІ та додатку №10 до колективного договору Підприємства,

- за роботу в святкові дні в розмірі 100% від посадового окладу відповідно до статей 72, 107 Кодексу законів про працю України. За бажанням працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку (ст.107 КЗпП України).

5) премії працівникам Підприємства, відповідно до Положення про преміювання працівників даного Підприємства, згідно додатку 2 до колективного договору Підприємства та в межах фонду заробітної плати Підприємства, передбаченого на відповідний рік, до 80 % від посадового окладу; в окремих випадках, в межах економії фонду заробітної плати підприємства, за виконання важливої або особливо важливої роботи або з нагоди святкових дат додатково до 40 % від посадового окладу, разом з основною премією - до 120 % від посадового окладу.

Премії Директору підприємства - згідно з умовами контракту.

Крім того, виплату матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам Підприємства при наданні щорічної відпустки в розмірі посадового окладу;

4.3.2 нарахування на заробітну плату;

4.3.3. придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, в тому числі меблів, канцелярських товарів та інших;

4.3.4. придбання спеціального одягу, обмундирування та спеціальних засобів для забезпечення громадського порядку;

4.3.5. придбання обладнання та предметів довгострокового користування;

4.3.6. оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

4.3.7. оплату інших послуг (крім комунальних);

4.3.8. видатки на відрядження;

4.3.9. сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

4.3.10. інші поточні видатки;

4.3.11. придбання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів;

4.3.12. капітальний ремонт.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Складення та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

5.2. Щоквартально, не пізніше 7 числа місяця, що слідує за звітним кварталом, Підприємство надає головному розпоряднику бюджетних коштів звіти про використання бюджетних коштів за формами №2м «Звіт про надходження та використання коштів», №4-3м «Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду», №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» з розшифровкою фактичних та касових видатків в розрізі напрямів використання.

5.3. Щоквартально, не пізніше 20 числа місяця, що слідує за звітним кварталом (за результатами річного звіту - не пізніше 20 лютого), Підприємство надає

головному розпоряднику бюджетних коштів звіти про результати фінансовогосподарської діяльності Підприємства Ф. №1 «Баланс», Ф. №2 «Звіт про фінансові результати», звіти за формами згідно з додатками до Порядку та завірені належним чином копії актів виконаних робіт з капітального ремонту (за умови його проведення).

5.4. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника коштів та одержувача бюджетних коштів.

ЗВІТ

**про результати фінансової діяльності та використання коштів з бюджету Вінницької
міської територіальної громади на виконання заходів Програми
«На варті міського порядку»**

(найменування підприємства) за 20__ р.			
№з/п	Найменування	Сума всього, грн	в т. ч. на виконання заходів Програми
1	2	3	4
1	Доходи - всього (без коштів бюджету на виконання заходів Програми)		
	в т. ч.:		
1.1	<i>власні доходи (розшифрувати)</i>		
2	Витрати - всього		
	в т. ч.:		
1.1	<i>заробітна плата</i>		
1.2	<i>нарахування на заробітну плату</i>		
1.3	<i>оплата комунальних послуг</i>		
1.4	<i>оплата послуг (крім комунальних)</i>		
1.5	<i>паливно-мастильні матеріали</i>		
1.6	<i>придбання ТМЦ</i>		
1.7	<i>інші витрати(розшифрувати)</i>		
3	Фінансовий результат (рядок 1- рядок 2):		
3.1	<i>Прибуток (+)</i>		
3.2	<i>Збиток (-)</i>		
4	Витрати, які не підлягають відшкодуванню*		
5	Витрати, які враховуються при виконанні заходів Програми за звітний період (рядок 2- рядок 4)		
6	Сума бюджетного фінансування на виконання заходів Програми за звітний період		
7	Фінансовий результат діяльності Підприємства з урахуванням бюджетного фінансування на виконання заходів Програми з бюджету міської територіальної громади (Прибуток +, Збиток -)		
8	Коригування суми бюджетного фінансування на виконання заходів Програми на наступний квартал (рік)		
9	Сума наданого бюджетного фінансування з бюджету міської територіальної громади на виконання заходів Програми, яке підлягає поверненню до бюджету Вінницької міської територіальної громади за результатами діяльності за минулий рік		

Керівник

Головний бухгалтер

Пропозиції Головного розпорядника бюджетних коштів щодо фінансування Підприємства в наступному кварталі або перерахуванню в дохід бюджету за минулий рік

_____ (квартал року)

_____ (сума)

Керівник

Головний бухгалтер

*витрати, що не підлягають відшкодуванню: суми неустойки (штрафи, пені), суми безнадійної дебіторської заборгованості, суми нестачі та втрати від псування цінностей, суми спонсорської та благодійної допомоги, втрати від списання недоамортизованих основних засобів та інші непродуктивні витрати, які не мають безпосереднього відношення до надання послуг підприємством.

ЗВІТ
про фактичне використання отриманих з бюджету Вінницької міської
територіальної громади коштів на придбання основних засобів та інших
необоротних матеріальних активів, виконання робіт з капітального ремонту

(найменування підприємства)

за _____

(звітний період)

(грн)

№ з/п	Найменування обладнання, види капітального ремонту	Заплановано			Надійшло коштів	Використано		
		К-сть	Ціна	Сума		К-сть	Ціна	Сума
	ВСЬОГО:							

Керівник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний розпорядник коштів:

Керівник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Комунальне підприємство «Муніципальна варта» Вінницької міської ради
Чигур Віталій Михайлович
Директор КП «Муніципальна варта» ВМР